

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg w trybie nieograniczonym poniżej 209 000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Świadczenie usług utrzymania w ruchu sprzętu i aparatury medycznej (przegląd, naprawa i wydawanie orzeczeń technicznych) wraz z kosztami dojazdu do siedziby Zamawiającego.

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ,
2. Załączniki do SIWZ,
3. Projekty umowy.

Zatwierdzam do stosowania:

DYREKTOR

Adam Zdaniuk

.....
(podpis upoważnionej osoby)

Bolesławiec, dnia 11 marca 2016r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec
Tel. 75 738 02 25, Fax. 75 738 00 13
e-mail: rjablonski@zozbol.eu lub jablonskir@spzoz.boleslawiec.pl
adres strony internetowej: www.zozbol.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 tekst jednolity), zwanej dalej ustawą, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 Nr 2254), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

- 2.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub dane zadanie/zadania w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na całość zamówienia lub na dane zadanie/zadania wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Liczba zadań 7. Za ofertę częściową Zamawiający uzna ofertę złożoną na wszystkie pozycje w danym zadaniu. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na pojedyncze pozycje.**
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 2.9. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustaw.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania w ruchu sprzętu i aparatury medycznej (przeгляд, naprawa i wydawanie orzeczeń technicznych) wraz z kosztami dojazdu do siedziby Zamawiającego.
Kody według CPV 50.42.10.00-2.
Kategoria usług: 1.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.2.1. kompleksową obsługę Zamawiającego w zakresie świadczenia usług utrzymania w ruchu sprzętu i aparatury medycznej (przeгляд, naprawa i wydawanie orzeczeń technicznych) wraz z kosztami dojazdu do siedziby Zamawiającego z podziałem na 7 zadań. Szczegółowy wykaz sprzętu podlegającego usłudze zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

- 3.2.2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie części zamiennych, akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby cena części zamiennych, akcesoriów oraz materiałów eksploatacyjnych, była zgodna z cenami ogólnie obowiązującymi u Wykonawcy na dzień wykonania usługi. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia do wglądu aktualnie obowiązujących u Wykonawcy cenników usług, części, akcesoriów, materiałów eksploatacyjnych i innych środków niezbędnych do wykonania usługi przeglądów, napraw i konserwacji.
- 3.2.3. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca będzie wykonywać przy użyciu własnych narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wykonania naprawy – przeglądu w siedzibie Wykonawcy wszelkie koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.
- 3.2.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności przeglądowych oraz napraw zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, standardami i normami.
- 3.2.5. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych i materiałów zużywalnych na nowe Wykonawca będzie uzgadniał z Działem Administracji z podaniem przewidywanych kosztów. Wykonanie ich może nastąpić wyłącznie po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.
- 3.2.6. Wszelkie koszty dojazdu i transportu związane z wykonywaniem przedmiotu ponosi Wykonawca.
- 3.2.7. Zakres naprawy, przeglądu oraz czas ich wykonania każdorazowo zostanie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę w zleceniu wykonania usługi. Zlecenie wykonania usługi podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę do wykonania usługi oraz do określenia ceny usługi serwisu, naprawy lub przeglądu.
- 3.2.8. Usługa naprawy i przeglądu urządzeń medycznych polega w szczególności na:
- 3.2.8.1. wykonaniu przeglądów, które będą realizowane zgodnie z zaleceniami producenta, importera, dystrybutora oraz obowiązującymi instrukcjami, standardami, normami i obejmują w szczególności: ogólną kontrolę funkcjonowania systemu, regulację, czyszczenie, smarowanie, wymianę filtrów lub innych elementów zużywalnych, aktualizację oprogramowań, czynności związane z wzorcowaniem wyrobu, legalizację, kalibrację, a także jego kontrolę bezpieczeństwa.
 - 3.2.8.2. bieżących naprawach,
 - 3.2.8.3. wpisie wykonanych czynności do dokumentacji sprzętu – paszportu oraz wystawienia raportu serwisowego z potwierdzeniem użytkownika wykonanych czynności.
- 3.2.9. Przystąpienie do wykonania naprawy po zgłoszeniu usterki nastąpi w terminie nie dłuższym niż 48 godzin z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, a w przypadku sprzętu medycznego podtrzymującego życie pacjentów w ciągu 24h od daty zgłoszenia. Po zlokalizowaniu usterki w przypadkach uzasadnionych (np. brak części) po uprzednim poinformowaniu na piśmie Zamawiającego naprawa może nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
- 3.2.10. Orzeczenia techniczne, czyli opinia techniczna o stanie sprzętu wydawana będzie bezpłatnie na życzenia Zamawiającego.
- 3.2.11. Cena usługi zostanie określona w oparciu o koszt robocizny i koszt części lub materiałów użytych do wykonania usługi.
- 3.2.12. Koszt robocizny określony zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie ceny za 1 roboczogodzinę i czasochłonności wykonania usługi.

- 3.2.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu medycznego (zmniejszenia lub zwiększenia ilości sprzętu medycznego, który zostanie poddany przeglądowi, naprawom i konserwacjom).

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2016r.**

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
- 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.5. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie analizy wymaganych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- I. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 6.1. SIWZ, zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:**
- 6.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2.–** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia;
- 6.2.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.2.1 stosuje się odpowiednio.

6.2.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.3.1. Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (treść oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ w punkcie 12 Formularza ofertowego).

6.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

6.4.1. oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

6.5. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty.

6.5.1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,

6.5.2. Dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, tj. np. umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych.

6.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika to z dokumentów wymienionych w punkcie 6.5.2. załączonych do oferty. W przypadku gdy Wykonawcę w przetargu reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa.

6.6. Zamawiający informuje, że wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz, naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania (wnioski) na piśmie.
- 7.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do siedziby Zamawiającego, po upływie terminu składania wniosku (zapytania), o którym mowa w pkt. 7.5. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek (pytanie) bez rozpatrzenia.
- 7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa powyżej.
- 7.8. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez wskazania źródła zapytania, oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - 7.10.1. w zakresie przedmiotu zamówienia – Wojciech Stwora – Starszy Inspektor ds. Zaopatrzenia i Administracji - tel. 75 738 02 14.
 - 7.10.2 w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Radosław Jabłoński – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. 75 738 02 25, fax. 75 738 00 13.Ww. upoważnione osoby udzielają wyjaśnień w każdy dzień roboczy (z wyjątkiem sobót) w godzinach od 8.00 do 14.00.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni kalendarzowych licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

10. Opis sposobu przygotowania ofert oraz oferty wspólne.

- 10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub faksem.
- 10.2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie jej ważności.

- 10.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.4. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- 10.8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści, bez zgody Zamawiającego.
- 10.9. Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpisać opatrzyć pieczęcią imienną.
- 10.10. Wykonawcy proszeni są o:
- zestawienie dokumentów w kolejności przedstawionej w SIWZ,
 - spięcia dokumentów w sposób trwały zapobiegający dekompletacji zawartości oferty oraz uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
 - ponumerowanie kolejno zapisanych stron oraz podpisania ich przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 10.11.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”,
- 10.11.2. koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 10.12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 10.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.

10.14. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawnione przez zamawiającego w czasie otwarcia ofert, jak: imię, nazwisko, nazwa (firma), adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie, (art. 86 ust. 4 ustawy),
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny.

10.15. Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:

- a) są nieujawnione do wiadomości publicznej,
- b) posiadają wartość gospodarczą (np. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
- c) przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania oferty (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie uprawniony do ich odtajnienia, bez ponoszenia konsekwencji prawnych.

10.16. Stosowne zastrzeżenie o tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w formularzu ofertowym i załączyć dokument w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

10.17. Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- osoba zainteresowana winna złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania przetargowego,
- po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.

10.18. Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.

10.18.1. w przypadku, o którym mowa w pkt. 10.18 Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

10.18.2. w odniesieniu do wymagań postanowionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających o zamówienie musi udokumentować, że spełnia warunki art. 24 ust. 1 ustawy

10.18.3. potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,

10.18.4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

10.18.5. wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców (liderem),

10.18.6. wniesienie wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę,

10.18.7. jeżeli w toku niniejszego postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców, których mowa w pkt.10.18., Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.19. Ofertę należy złożyć w taki sposób, aby zapewniona była jej nienaruszalność, a także nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy zaadresować:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec i umieść
napis: Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony Nr 4/TUM/16
Nie otwierać przed dniem 24-03-2016r., godz. 09.30**

10.20. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

10.21. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4., 59-700 Bolesławiec (Budynek Administracji – Sekretariat, pok. nr 1; Sekretariat pracuje w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.30) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24-03-2016r. do godz. 09:00.**

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24-03-2016r. o godz. 09:30**, adres jw., Sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

11.6. Informacje, o których mowa w punkcie 11.4. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.

12.2. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą: wartość oferowanego przedmiotu zamówienia, koszty transportu loco Zamawiającego, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują. Ceną oferty jest więc cena brutto, czyli całkowita wartość, jaką Zamawiający zapłaci za realizację umowy.

12.3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

12.4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

12.5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wzorem: wartość netto + wartość VAT = wartość brutto. (Wartość netto, Wartość podatku VAT i Wartość brutto muszą być przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z

obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (punkt 13 Formularza ofertowego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.

13.1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg. niżej opisanych zasad.

13.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:

13.2.1. Oferowana cena brutto oferty: 80%.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 80 pkt. wg następującej zasady:

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times 80 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

13.2.2. Oferowany termin gwarancji za wykonaną usługę serwisową (robocizną): 20%.

W zakresie oferowany termin gwarancji za wykonaną usługę serwisową (robocizna), Zamawiający wymaga zaoferowania terminu gwarancji nie krótszego niż 3 miesiące i nie dłuższego niż 12 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 3 miesiące i/lub dłuższego niż 12 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

W zakresie terminu płatności każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów:

Od 3 do 4 miesięcy	– 0 punktów
od 5 do 6 miesięcy	– 5 punktów
od 7 do 12 miesięcy	– 20 punktów

13.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie (łącznie w dwóch kryteriach) uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.

13.4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto zadania.

13.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ustawy o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6. do niniejszej SIWZ.

16.2. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta w projekcie umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

SIWZ sporządził:

Radosław Jabłoński – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych