

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATA

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 poszukuje kandydata na stanowisko:

KSIEGOWA / KSIEGOWY

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:

1. kontrola rachunkowa, formalna, dekretowanie i ewidencjonowanie dokumentów księgowych,
2. współpraca z odpowiednimi komórkami zakładu w celu przeprowadzania kontroli merytorycznej dokumentów,
3. uzgadnianie i kontrola sald prowadzonych kont analitycznych z kontami syntetycznymi,
4. należyte archiwizowanie dokumentacji księgowej,
5. prowadzenie ksiąg inwentarzowych i kartotek środków trwałych,
6. przygotowywanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątku trwałego.

Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie średnie, policealne lub wyższe ekonomiczne (kierunkowe),
2. dobra znajomość programów z pakietu Microsoft Office (w szczególności znajomość MS Excel i Word) i obsługi urządzeń biurowych,
3. znajomość zasad rachunkowości,
4. doświadczenie zawodowe w księgowości – mile widziane.

Dodatkowe kryteria:

- skrupulatność i dbałość o jakość wykonywanej pracy;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej i terminowość w realizacji zadań;
- komunikatywność i otwartość interpersonalna;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- systematyczność i dokładność,
- orientacja na cele i zadania, inicjatywa oraz chęć rozwoju.

Wymagane dokumenty:

- życiorys - Curriculum Vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy.

Termin składania ofert do dnia **07.07.2020r. do godz. 12:00**. Dokumenty kandydatów zainteresowanych pracą, należy składać pisemnie na adres Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec (sekretariat) z adnotacją: „Oferta pracy na stanowisko: **Księgowa / księgowy**”.

Za termin wpłynięcia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia/przesłania ich do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu. **Kontakt telefoniczny: 75 738-02-07 lub 75 738-02-23.**

Osoby zgłaszające się z CV prosimy o załączenie oraz podpisanie klauzuli o treści:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zw. ogólnym rozporządzeniem o danych osobowych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, z siedzibą 59-700 Bolesławiec, ul. Jeleniogórska 4,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail: iod@zozbol.eu,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niniejszej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, tj. do 3 miesięcy od dnia zakończenia składania ofert,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w zasadach rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Bolesławiec, dnia 23.06.2020r.

DYREKTOR
KAMIL BARCZYK