

## OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATA

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 poszukuje kandydata na stanowisko:

### MŁODSZY ASYSTENT / ASYSTENT LABORATORIUM CENTRALNEGO

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:**

1. Wykonywanie badań diagnostycznych (badania w kierunku Boreliozy, wirusologii, mikrobiologii i analityki klinicznej(biochemiczne, analityczne, koagulologiczne, hematologiczne, analiza moczu i innych płynów).
2. Pobieranie materiału do badań oraz opłat od pacjenta – prowadzenie kasy fiskalnej.
3. Wypisywanie/ drukowanie i wydawanie wyników badań.
4. Nadzór i prowadzenie dokumentacji badań diagnostycznych.
5. Prowadzenie dokumentacji środków badawczych.
6. Prowadzenie statystyki / kosztów badań diagnostycznych.
7. Dbanie o aparaturę i sprzęt laboratoryjny (prowadzenie kart urządzeń laboratoryjnych, instrukcji obsługi aparatów, przeglądów, konserwacja codzienna, tygodniowa, miesięczna).
8. Prowadzenie magazynu odczynników i dbałość o stan zaopatrzenia pracowni w niezbędne odczynniki, sprzęt i urządzenia do sprawnego funkcjonowania pracowni zgodnie z umowami przetargowymi.
9. Kontrola skuteczności działania sterylizatorów suchych i prowadzenie dokumentacji kontroli.
10. Prawidłowa archiwizacja dokumentacji laboratoryjnej.

**Wymagane kwalifikacje:**

1. Wykształcenie wyższe;
2. Specjalność: biologia, biotechnologia;
3. Doświadczenie zawodowe: wskazane;
4. Dobra znajomość etyki zawodowej diagnosty laboratoryjnego, aktów prawnych dotyczących mikrobiologii i analityki medycznej oraz Ustawy o diagnostyce laboratoryjnej;
5. Obsługa sprzętu laboratoryjnego, analizatorów i komputera.

**Dodatkowe kryteria:**

- skrupulatność i dbałość o jakość wykonywanej pracy;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej i terminowość w realizacji zadań;
- komunikatywność i otwartość interpersonalna;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- systematyczność i dokładność.

**Wymagane dokumenty:**

- Życiorys - Curriculum Vitae.
- List motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie świadectw pracy.

Termin składania ofert do dnia **25.09.2019r. do godz. 12:00**. Dokumenty kandydatów zainteresowanych pracą, należy składać pisemnie na adres Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec (sekretariat) z adnotacją: „Oferta pracy na stanowisko: **Młodszy Asystent/ Asystent Laboratorium Centralnego**”

Za termin wpłynięcia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia/przesłania ich do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu.

**Kontakt telefoniczny: 75 738-02-66 lub 75 738-02-23.**

**Osoby zgłaszające się z CV prosimy o załączenie oraz podpisanie klauzuli o treści:**

*„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zw. ogólnym rozporządzeniem o danych osobowych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”*

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, z siedzibą 59-700 Bolesławiec, ul. Jeleniogórska 4,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail: iod@zozbol.eu,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niniejszej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, tj. do 3 miesięcy od dnia zakończenia składania ofert,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w zasadach rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Bolesławiec, dnia 11.09.2019r.

**DYREKTOR  
KAMIL BARCZYK**