

## OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATA

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 poszukuje kandydata na stanowisko:

### ASYSTENT / MŁODSZY ASYSTENT LABORATORIUM CENTRALNEGO

#### Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:

1. Wykonywanie badań diagnostycznych: barwienie i oglądanie preparatów diagnostycznych, posiewy materiału do badań diagnostycznych, badanie w kierunku Borelioz.
2. Ocenianie i interpretowanie wyników badań i dobieranie odpowiednich badań do izolacji drobnoustrojów, ich identyfikacji oraz wykonywania antybiogramów.
3. Wypisywanie i wydawanie wyników badań.
4. Nadzór i prowadzenie dokumentacji badań diagnostycznych.
5. Prowadzenie i wysyłanie kontroli badań wewnętrznej i zewnętrznej.
6. Pobieranie prób czystościowych i do kontroli skuteczności dezynfekcji rąk w komórkach organizacyjnych szpitala
7. Prowadzenie dokumentacji środków badawczych.
8. Prowadzenie statystyki / kosztów badań bakteriologicznych.
9. Dbanie o aparaturę i sprzęt laboratoryjny: prowadzenie kart urządzeń laboratoryjnych, instrukcji obsługi aparatów, konserwacja codzienna, tygodniowa, miesięczna, walidacja metod i sprzętu laboratoryjnego, informowanie o awarii Kierownika Laboratorium i serwis.
10. Prowadzenie procedur bakteriologicznych i ich aktualizowanie.
11. Prowadzenie magazynu odczynników bakteriologicznych.
12. Nadzorowanie przygotowania stanowisk pracy i dbanie o czystość stanowisk pracy.
13. Dbałość o stan zaopatrzenia pracowni w niezbędne odczynniki, sprzęt i urządzenia do sprawnego funkcjonowania pracowni zgodnie z umowami przetargowymi.
14. Nadzór nad skutecznym wyjaławianiem sprzętu, naczyń urządzeń i pomieszczeń oraz bezpieczną likwidację materiału powstałego po badaniach.
15. Kontrola skuteczności działania sterylizatorów suchych i prowadzenie dokumentacji kontroli.
16. Nadzorowanie rejestracji badań laboratoryjnych ich drukowania i wydawania.
17. Zachowanie tajemnicy zawodowej zgodnie z etyką dla pracowników medycznych oraz zasad współżycia społecznego.
18. Prawidłowa archiwizacja dokumentacji laboratoryjnej.
19. Pobieranie materiału do badań, opłat od pacjenta – prowadzenie kasy fiskalnej.

#### Wymagane kwalifikacje:

1. Wykształcenie wyższe w zawodzie biolog, mikrobiolog, biotechnolog;
2. Doświadczenie zawodowe: praca w laboratorium;
3. Znajomość aktów prawnych analityki medycznej;
4. Obsługa sprzętu laboratoryjnego i komputera.

#### Dodatkowe kryteria:

- skrupulatność i dbałość o jakość wykonywanej pracy;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej i terminowość w realizacji zadań;
- komunikatywność i otwartość interpersonalna;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- systematyczność i dokładność.

**Wymagane dokumenty:**

- Życiorys - Curriculum Vitae.
- List motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie świadectw pracy.

Termin składania ofert do 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **25.07.2018r. do godz. 12:00**. Dokumenty kandydatów zainteresowanych pracą, należy składać pisemnie na adres Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec lub elektronicznie na adres sekretariat@zozbol.eu z adnotacją: „Oferta pracy na stanowisko: **Asystent / Młodszy Asystent Laboratorium Centralnego.**”

Za termin wpłynięcia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia/przesłania ich do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu pod jeden ze wskazanych powyżej adresów.

**Kontakt telefoniczny: 75 738-02-66 lub 75 738-02-23.**

**Osoby zgłaszające się z CV prosimy o załączenie oraz podpisanie klauzuli o treści:**

*„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zw. ogólnym rozporządzeniem o danych osobowych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”*

.....  
Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, z siedzibą 59-700 Bolesławiec, ul. Jeleniogórska 4,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail: iod@zozbol.eu,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niniejszej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, tj. do 3 miesięcy od dnia zakończenia składania ofert,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w zasadach rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.
- 

Bolesławiec, dnia 11.07.2018r.

**DYREKTOR  
ADAM ZDANIUK**