

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 poszukuje **2 kandydatów** na stanowisko:

### SPECJALISTA DS. PŁAC I UBEZPIECZEŃ

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:**

1. Prawidłowe i terminowe sporządzanie list płac na podstawie sporządzanych dokumentów źródłowych.
2. Bieżące prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników.
3. Sporządzanie rocznych planów wynagrodzeń.
4. Rozliczanie godzin nadliczbowych.
5. Terminowe rozliczanie wynagrodzeń lekarzy rezydentów i lekarzy stażystów.
6. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Terminowe sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego deklaracji PIT z tytułu potrąconego podatku od dochodów osobistych pracowników.
8. Terminowe sporządzanie i przekazywanie deklaracji ZUS DRA zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Sporządzanie rozliczeń płac i PK do działu księgowości do 15-go każdego miesiąca.
10. Należyte zabezpieczanie i przechowywanie dokumentów płacowych.
11. Kompletowanie i archiwizacja dokumentacji płacowej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
12. Przygotowywanie sprawozdań GUS.
13. Terminowe rozliczanie refundacji części wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne osób niepełnosprawnych ze środków PFRON.
14. Sporządzanie i terminowe przekazywanie deklaracji PFRON.
15. Obliczanie i nanoszenie wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy i zasiłków chorobowych płaconych przez ZUS na listy płac.
16. Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Druk Rp-7.
17. Przesyłanie Informacji dotyczących rencistów i emerytów zatrudnionych w ZOZ o osiągniętych przychodach dla potrzeb ZUS (zaświadczenia indywidualne).
18. Stała i ścisła współpraca z ZUS w zakresie zasiłków, zaświadczeń, kapitału początkowego, deklaracji DRA, RCA, RSA i ZSWA w systemie płatnik.

### **Wymagane kwalifikacje:**

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość);
2. staż 3 lata na podobnym stanowisku;
3. dobra znajomość programu PŁATNIK i systemu kadrowo - płacowego;
4. wiedza z zakresu Prawa Pracy, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, podatku PIT;
5. bardzo dobra znajomość programu MS Excel i obsługi urzędów biurowych;
6. doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania analiz, planów, kontroli finansowej, opracowywania budżetów, wysokie zdolności analityczne, mile widziana znajomość zagadnień z zakresu ochrony zdrowia.

### **Dodatkowe kryteria:**

- skrupulatność i dbałość o wysoką jakość wykonywanej pracy;
- dobra organizacja pracy własnej oraz w zespole;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista,
- systematyczność i dokładność;
- potencjał i wysoka motywacja do ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Wymagane dokumenty:**

- Życiorys - Curriculum Vitae.
- List motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie świadectw pracy.

Termin składania ofert do 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **19.04.2018r. do godz. 12:00**. Dokumenty kandydatów zainteresowanych pracą, należy składać pisemnie na adres Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec lub elektronicznie na adres sekretariat@zozbol.eu z adnotacją:

**„Oferta pracy na stanowisko: SPECJALISTA DS. PŁAC I UBEZPIECZEŃ”.**

Za termin wpłynięcia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia/przesłania ich do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu pod jeden ze wskazanych powyżej adresów.

Kontakt telefoniczny: 75 738-02-23.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Dz.U. 2016 r. poz. 922).”

Bolesławiec, dnia 05.04.2018r.

**DYREKTOR  
ADAM ZDANIUK**