

## OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATA

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 poszukuje kandydata na stanowisko:

### KSIEGOWA/KSIEGOWY

#### Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:

1. Kontrola rachunkowa i formalna dokumentów księgowych oraz ich dekretowanie i ewidencjonowanie.
2. Współpraca z odpowiednimi komórkami zakładu w celu przeprowadzania kontroli merytorycznej dokumentów.
3. Uzgadnianie i kontrola sald prowadzonych kont analitycznych z kontami syntetycznymi.
4. Archiwizowanie dokumentacji księgowej.

#### Wymagane kwalifikacje:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe (rachunkowość lub ekonomia);
2. Dobra znajomość programów z pakietu Microsoft Office (w szczególności znajomość MS Excel i Word) i obsługi urządzeń biurowych;
3. Znajomość zasad rachunkowości.

#### Dodatkowe kryteria:

- skrupulatność i dbałość o jakość wykonywanej pracy,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- zaangażowanie w powierzone zadania,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- systematyczność i dokładność.

#### Wymagane dokumenty:

- życiorys - Curriculum Vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

Termin składania ofert do 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **20.03.2018r. do godz. 12:00**. Dokumenty kandydatów zainteresowanych pracą, należy składać pisemnie na adres Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec lub elektronicznie na adres sekretariat@zozbol.eu z adnotacją:

„Oferta pracy na stanowisko: **KSIEGOWA/KSIEGOWY**”.

Za termin wpłynięcia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia/przesłania ich do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu pod jeden ze wskazanych powyżej adresów.

**Kontakt telefoniczny: 75 738-02-08 lub 75 738-02-23.**

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”

Bolesławiec, dnia 06.03.2018r.

**DYREKTOR  
ADAM ZDANIUK**